Извештај за транспарентност за 2021 година

Грант Торнтон ДОО

31 Март 2022



Содржина

Вовед....1
Правна структура и сопственост....2
Членство во меѓународни мрежи....3
Управувачка структура на Друштвото....4
Систем на контрола на квалитет....5
Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија....13
Финансиски информации....16
Утврдување на хонорарот на овластениот ревизор....17
Прилози кон извештајот за транспарентност....18
Нашите канцеларии....22



Вовед

Извештајот за транспарентност за 2021 година е јавен извештај за нашата посветеност кон обезбедување високо квалитетни ревизорски услуги на деловните субјекти во Република Северна Македонија.

Како дел од нашиот континуиран фокус врз транспарентноста, овој Извештај за транспарентност е креиран со цел да им помогне на нашите клиенти, регулатори и јавноста воопшто, да стекнат разбирање за организацијата и работењето на Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје (во понатамошниот текст „Друштвото"). Корисниците на нашите услуги со право очекуваат од нас да имаме релевантни човечки ресурси и соодветни политики, процедури и технологија кои ни овозможуваат обезбедување на високо квалитетни ревизорски услуги.

Извештајот за транспарентност е подготвен во согласност со член 35 од Законот за ревизија (Сл. Весник на РМ бр. 158/10,135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16, 83/18), како и со Насоките за подготовка на Извештајот за транспарентност, издадени од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Северна Македонија во месец февруари 2015 година.

Извештајот за транспарентност содржи податоци и информации за правната и управувачката структура на Друштвото, нашето членство и опис на глобалната професионална мрежа Grant Thornton International ltd на која и припаѓаме, нашата експертиза, внатрешниот систем на контрола на квалитет и остварените финансиски резултати.

Управители

Сузана Ставрик

Марјан Андонов

Ружа Филипчева

Грант Торнтон ДОО Скопје
Скопје, 31 март 2022

Правна структура и сопственост

Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО Скопје, е Друштво со ограничена одговорност основано на ден 26 март 2003 година во Скопје, Република Северна Македонија. Адресата на неговото регистрирано седиште е: Ул. Св. Кирил и Методиј бр. 52б-1/20, 1000 Скопје.

Друштвото поседува Дозвола за работа издадена од Министерството за Финансии на Република Северна Македонија бр. 07-6568/1 од 17.04.2003.

Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Северна Македонија издаде Лиценца за работа за вршење на работи на ревизија на Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје, бр. 07-253/1 од 2 јули 2013, регистарски број на лиценца 07. Друштвото е регистрирано во Регистарот на друштвата за ревизија при Институтот на овластени ревизори на Република Македонија под регистерски број ДР008. Друштвото и овластените ревизори вработени во Друштвото се членови на Институтот на овластени ревизори на Република Северна Македонија. Лиценцата за работа издадена од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Северна Македонија е запишана во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

Со состојба на 31 декември 2021 година, Друштвото вработува вкупно 24 лица, од кои 19 лица се вработени на неопределено полно работно време, и 5 лица се вработени на определено полно работно време. Во Друштвото се вработени 5 овластени ревизори. Со состојба на 31 март 2022 година, Друштвото вработува вкупно 28 лица, од кои 18 лица се вработени на неопределено полно работно време, и 10 лица на определено полно работно време. Во Друштвото се вработени 4 овластени ревизори. На двата датуми на известување, Друштвото нема вработени со неопределено скратено работно време.

Висината на основната главнина на Друштвото изнесува 159.400,00 Денари.

Сопственичката структура на Друштвото со состојба на 31 декември 2021 и на датумот на овој Извештај за транспарентност е како што следи:

Име и презиме	Лиценца	Учество во апсолутен износ (МКД)	% на учество
Ружа Филипчева	Овластен ревизор	127.400,00	80%
Марјан Андонов	Овластен ревизор	16.000,00	10%
Сузана Ставриќ	Овластен ревизор	16.000,00	10%
Вкупно		**159.400,00**	**100%**

Приоритетна дејност на Друштвото / негова главна приходна шифра според Трговскиот Регистар е 69.20 – Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи; даночно советување.

Со состојба на 31 декември 2021 година и на датумот на овој Извештај за транспарентност, Друштвото нема подружници регистрирани во државата и во странство, ниту се јавува како основач на други друштва. Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје е полноправна фирма членка на Grant Thornton International Ltd (во понатамошниот текст „GTIL“) со седиште во Лондон. Повеќе информации за членството во оваа мрежа се дадени во продолжение на овој Извештај за транспарентност.

Согласно одредбите на Законот за ревизија, Друштвото е осигурено од одговорност од штета предизвикана на трети лица при вршењето на својата професионална дејност - работи на ревизија, кај Еуролинк осигурување А.Д. Скопје, полиси број 130400001338 и 130400001643 за периоди на осигурување од 06 декември 2020 заклучно со 05 декември 2021 година и од 06 декември 2021 заклучно со 05 декември 2022 година, соодветно. Лимитот на одговорноста на осигурување по штетен настан изнесува 3.000.000,00 Евра.

Членство во меѓународни мрежи

Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје е полноправна фирма членка на Grant Thornton International Ltd со седиште во Лондон.

GTIL е приватна компанија со ограничена одговорност, основана во Англија и Велс и е една од меѓународните водечки организации на независно поседувани и управувани ревизорски, сметководствени и консултантски фирми.
GTIL е глобална професионална мрежа застапена во 138 земји во светот со над 750 канцеларии и повеќе од 62.000 вработени. Остварениот вкупен приход на глобално ниво за годината што заврши на 30 Септември 2021 изнесува 6,6 милијарди УС Долари.

GTIL и фирмите членки не претставуваат глобално партнерство. GTIL не обезбедува услуги за клиенти туку услугите се обезбедуваат глобално од страна на фирмите членки на GTIL. Секоја фирма членка претставува посебен правен субјект. Фирмите членки го носат името Grant Thornton, ексклузивно или пак како дел од нивното локално име. Овие фирми обезбедуваат ревизорски, даночни и консултантски услуги на приватни и јавни друштва.

GTIL и Грант Торнтон ДОО Скопје имаат потпишано Договор за користење на името и Договор за членство. Со Договорот за членство се регулираат меѓусебните права и обврски помеѓу страните. Со Договорот за користење на името се регулираат правата и обврските во однос на поседувањето и правото на користење на брендираното име - Grant Thornton и неговата заштитна марка.

GTIL е раководен од Одборот на Гувернери (Board of Governers) и Глобалниот лидерски тим (Global Leadership Team). Одборот на Гувернери е главен раководен орган и се избира од фирмите членки на GTIL. Глобалниот лидерски тим е одговорен за извршување на глобалната стратегија и со него претседава Главниот Извршен Директор. Глобалниот лидерски тим се грижи за реализација на глобалната стратегија за развој, развој и имплементација на технологиите, стандардите и етичките барања и ја следи нивната имплементација од страна на фирмите членки.

Управувачка структура на Друштвото

Со Друштвото управуваат Управители и Собир на содружници согласно Законот за трговски друштва.

Управители:

- Ружа Филипчева, Овластен Ревизор;
- Марјан Андонов, Овластен Ревизор;
- Сузана Ставриќ, Овластен Ревизор.

Собир на содружници:

- Ружа Филипчева, Овластен Ревизор;
- Марјан Андонов, Овластен Ревизор;
- Сузана Ставриќ, Овластен Ревизор.

Систем на контрола на квалитет

Цели на внатрешниот на систем на контрола

Друштвото има изградено и имплементирано внатрешен систем на контрола на квалитетот чија цел е обезбедување разумна сигурност дека Друштвото и неговите вработени се усогласени со законската регулатива и професионалните стандарди, како и тоа дека ревизорските извештаи соодветствуваат на околностите.

Поставеност на внатрешниот систем на контрола

Системот на контролата на квалитетот на Друштвото вклучува: Документирани политики и процедури за контрола на квалитетот на работењето (Правилник за Контрола на Квалитет), стриктно дефинирани улоги и одговорности за имплементирање на политиките и процедурите и надзор врз креирањето и оперативната ефикасност на изградениот систем на контрола на квалитетот. Друштвото врши мониторинг на својот систем на контрола на квалитетот на тековна основа, што исто така вклучува и внатрешна контрола на селектирани завршени ангажмани.

Усогласеност

Воспоставениот систем на контрола на квалитет е целосно усогласен со следниве професионални стандарди публикувани од телата при Меѓународната Федерација на Сметководители (МФС):

- Меѓународниот Стандард за Контрола на Квалитетот 1 (МСКК 1): Контрола на Квалитет кај фирми кои извршуваат ревизии или проверки на историски финансиски информации, и други ангажмани на уверување и поврзани услуги;
- Меѓународниот Стандард за Ревизија 220: Контрола на квалитет на ревизии на финансиските извештаи;
- Кодексот на етика за професионалните сметководители објавен од страна на Одборот за Меѓународни стандарди за етика на сметководители.

Одговорност на раководството

Собирот на содружници и управителите се одговорни и вршат надзор врз функционирањето на Системот на контрола на квалитетот, развој на нови политики и процедури, како и соодветно санкционирање во случај на непридржување кон воспоставените политики и процедури.

Согласно воспоставениот систем на контрола на квалитет, сите вработени во Друштвото се должни, при вработувањето и потоа на годишна основа да потпишат изјава дека ги прочитале, разбрале и ги применуваат политиките и процедурите за контрола на квалитетот на работењето.

Етички барања

Сите вработени во Друштвото се одговорни пред клиентите и Друштвото дека се запознаени и ги применуваат етичките правила и принципи во своето работење и извршувањето на ревизорските ангажмани во согласност со барањата на Кодексот на етика за професионалните сметководители објавен од страна на Одборот за Меѓународни стандарди за етика на сметководители.

Мерки за исполнување на етичките принципи

Друштвото има воспоставено и применува соодветни мерки кои се однесуваат на почитувањето и спроведувањето на етичките барања. Тие вклучуваат ограничување во однос на:

- Финансиски интерес кај ревизорските клиенти;
- Позајмици и гаранции;
- Блиски деловни односи;

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

- Вработување;
- Давање услуги кај ревизорските клиенти;
- Членство во раководните тела кај ревизорските клиенти;
- Долгорочно врзување на повисоките ревизорски нивоа кај ревизорските клиенти;
- Обезбедување на не-ревизорски услуги на ревизорските клиенти;
- Начин на утврдување на надоместоците за ревизорските услуги и ценовна политика;
- Ограничувања кај примањата на подароци;
- Постапки во услови на фактички или потенцијални тужби.

Листа на рестриктивни клиенти

Друштвото има воспоставено и врши редовно ажурирање на листата на рестриктивни клиенти. Вработените се должни да ја проверат оваа листа пред донесување на било каква сопствена одлука за вложување и пред потпишување на годишната изјава за независност.

Изјава за независност

Пред отпочнување на планираните активности кај ревизорските ангажмани, секој поединечен член на тимот потпишува изјава за независност и истата ја доставува кај Партнерот на ангажманот. Партнерот на ангажманот врши проверка и потврдува дека не постои било каков конфликт на интереси и пречки од аспект на независноста на членовите на тимот за извршување на ангажманот.

Ротација на партнерот на ангажманот и лицата одговорни за проверка на контролата на квалитетот на ангажман

Друштвото има воспоставено соодветни критериуми и процедури на задолжителна ротација на партнерот на ангажманот и лицата одговорни за проверка на контролата на квалитетот на ангажмани кај клиенти од јавен интерес по истекот на период од максимум седум години. Овие лица не можат да бидат повторно ангажирани во тимот за ревизија пред истекот на дополнителни две години по периодот на нивно ангажирање.

Глобален систем на независност (Global Independence System –GIS)

Дополнително кон нашите сопствени практики поврзани со независноста, GTIL бара од своите фирми членки да применат политики и процедури кои се креирани да ја заштитат независноста во ангажманите на ревизија и да идентификуваат случаи кои би можеле да предизвикаат конфликт на интереси. Глобалните политики и процедури за независност се засноваат на Кодот на Етика на Меѓународниот Одбор за Етички Стандарди на Професионалните Сметководители со додатоци кои даваат насоки за усогласување на независност глобално и процесот на меѓународна проверка на поврзаноста. Фирмите членки се исто така должни да се придржуваат кон нивните национални регулаторни барања во сите случаи кога истите се порестриктивни.

Клучна цел во одржувањето на независноста на фирмите членки и ревизорските тимови е избегнување на поседување било каков финансиски интерес кај ревизорските клиенти. За постигнување на оваа цел, Grant Thornton ја употребува GIS алатката – автоматизиран систем за следење кој ги идентификува субјектите кои се берзански котирани и во кои е забрането или ограничено поседување финансиски интерес. Информациите од овој систем се достапни за сите вработени во сите фирми членки.

Фирмите членки, партнерите, менаџерите, сопружниците и другите поврзани лица се должни да достават и ажурираат податоци за нивниот финансиски интерес во GIS. GIS врши проверка на усогласеноста на политиките за финансиски интерес со споредба на евидентираниот финансиски интерес во системот со ажурираната листа на субјекти каде е ставена забрана. Поединците и раководителите задолжени за спроведување на усогласеноста се информираат од страна на системот доколку се појави случај на евидентиран финансиски интерес кај субјект каде тоа е забрането.

Мониторингот врз усогласеноста со GIS се врши на обете нивоа, кај фирмите членки и на глобално ниво.

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

Проверка на поврзаноста

Политиките на GTIL ги обврзуваат фирмите членки и професионалниот кадар од сите услужни области да ја одржуваат нивната објективност при обезбедувањето услуги на клиентите. Заради избегнување на евентуален конфликт на интереси и потенцијални закани по независноста при обезбедувањето на не-ревизорски услуги на клиентите од ревизија или нивните придружни субјекти, од суштинско значење е идентификувањето на евентуалната поврзаност со постојните клиенти пред прифаќањето на ангажманите.

Политиките и процедурите на ниво на фирмите членки, како и на глобално ниво вклучуваат процеси креирани со цел да се идентификува евентуалната поврзаност. Овие процеси бараат, пред прифаќањето на ангажманите, соодветна консултација во случај кога е идентификувана поврзаност.

Мерки за обезбедување доверливост и заштита на податоците

Друштвото има воспоставено и применува соодветни мерки кои се однесуваат на доверливоста и заштита на податоците како едно од фундаменталните професионални барања. Деловните активности, финансиските и други податоци и информации за клиентите имаат третман на деловна тајна.

Во таа смисла барањата на Друштвото од своите вработени вклучуваат ограничувања поврзани со обелоденување на податоците од клиентите и други податоци поврзани со деловните активности, финансиски податоци и информации во комуникацијата со трети лица, лица кај клиентите, како и помеѓу вработените во Друштвото кои не се вклучени во ангажманот на ревизија.

Мерките за заштита на податоците вклучуваат мерки на обезбедување на писмените и електронски документи, податоци и информации во текот на извршувањето на ангажманите во просториите на клиентите, обезбедување на персоналните компјутери, службените возила, како и соодветни заштитни мерки кои се применуваат во електронската комуникација со клиентите и помеѓу вработените.

Политики за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите

Друштвото има воспоставено и имплементирано соодветни политики и процедури за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите. Воспоставените политики и процедури имаат за цел обезбедување разумна сигурност дека Друштвото прифаќа и продолжува со ангажманите на ревизија врз основа на претходно постигнато уверување во однос на:

- Интегритет на клиентот;
- Компетентност на членовите на ангажираниот тим, расположливите капацитети, време и ресурси;
- Усогласеност со етичките барања.

Процедурите кои се применуваат се документирани во стандардизирани форми за прифаќање / продолжување на ангажманите на ревизија. Овие форми се задолжителни за сите ревизорски ангажмани. Процедурите за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите опфаќаат:

- Прибирање и анализа на податоци за потенцијалните клиенти, односно ажурирање на податоците за постојните клиенти и нивниот интегритет;
- Идентификација и евалуација на ризиците од прифаќање / продолжување со ангажманот на ревизија;
- Проценка на компетентност на членовите на ангажираниот тим, расположливите капацитети, време и ресурси;

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

- Испитување на потенцијалните ризици од постоење конфликт на интереси и преземање соодветни мерки за нивно елиминирање / минимизирање;
- Постапки на проверка на поврзаноста;
- Испитување на потребата од ангажирање на експерти по одредени подрачја во текот на извршувањето на ангажманот;
- Утврдување на потребата од вклучување на контролор на квалитетот на ангажманот на ревизија.

Прифаќање / продолжување на клучни ревизорски ангажмани

GTIL има воспоставено критериуми за клучни ревизорски ангажмани (Key Assurance Assignments - KAA) кои фирмите членки се обврзани да ги применуваат при проценка на потенцијалните ангажмани. Фирмите членки ги пријавуваат за проверка потенцијалните ангажмани кои ги исполнуваат овие KAA критериуми кај Глобалниот комитет за проверка. Комитетот за проверка на прифаќањето на ревизорските ангажмани ги проверува поднесените KAA пријави со цел да се направи проценка на способноста дека фирмата членка ќе биде во состојба да обезбеди ревизија со висок квалитет.

Човечки ресурси

Друштвото има воспоставено и имплементирано соодветни политики и процедури кои се однесуваат на човечките ресурси со што се обезбедува:

- Вработување на лица со соодветни способности и професионална компетентност за извршување на работните задачи;
- Одржување на професионалната компетентност на вработените преку континуирана професионална едукација и евалуација на знаењата на вработените.

Овие процедури опфаќаат:

- Планирање на потребите за вработување и воспоставување на соодветни критериуми за изворите на вработувања, методите на привлекување на кадрите, евалуација на потенцијалните вработени;
- Назначување на лица задолжени за вработување;
- Проверка на ефективноста на вработувањата, вклучувајќи проверка на усогласеноста со воспоставените процедури;
- Утврдување на потребните квалификации, искуство и експертиза на потенцијалните кадри на различни професионални нивоа, односно дефинирање на описите на работните задолженија и одговорности за секое професионално ниво.

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

Континуирана професионална едукација

Техничките способности и искуство на нашиот кадар претставуваат најголем ресурс кои им го нудиме на нашите клиенти. За да обезбеди целосен развој на тие способности и најдобри гаранции за демонстрирање на тие искуства, Друштвото бара од своите вработени да поседуваат соодветно ниво на професионални лиценци од нивната област.

Генералната политика на Друштвото во областа на едукацијата е да им обезбеди обуки на своите кадри, релевантни на нивните активности и нивоа на знаење и експертиза.

Потребите за обука се утврдуваат од Раководството на Друштвото, а во согласност со потребите за обука на вработените.

Планот за обуки се утврдува на годишно ниво и секој вработен задолжително добива 40 часа обука годишно. Постојат посебни едукативни програми за секоја категорија на вработени. Вработените навреме се информираат за клучните семинари кои се бара да ги посетат. Семинарите се раководат од инструктори кои се вработени во Друштвото или надворешни професионалци за посебни прашања, а дополнително се посетуваат и on-line обуки дизајнирани од страна на GTIL. Семинарите покриваат различни теми и тоа за развој на ревизорските познавања и техники, фокусирани на ревизијата, уверувањето, МСФИ, релевантната законска регулатива и слично.

Освен тоа, и во согласност со законските барања, овластените ревизори во Друштвото посетуваа соодветни обуки од најмалку 120 часа за период од три години, односно најмалку 30 часа годишно организирани од страна на Институтот на овластени ревизори на Република Северна Македонија.

Независно од фактот што најголемиот дел од техничките обуки се остваруваат во рамките на самите фирми членки, GTIL исто така организира тековни обуки и програми наменети за ревизорскиот персонал за сите фирми членки кои се однесуваат на методологијата и стандардите за ревизијата, соодветната технологија и МСФИ.

Назначување на одговорниот на ангажманот, членови на ревизорскиот тим и експерти и специјалисти

Друштвото има воспоставено и имплементира соодветни процедури кои вклучуваат детално планирање на потребните кадри за извршување на секој поединечен ангажман на ревизија, како и детално планирање на потребните кадри на ниво на ревизорска сезона.

Планирањето на потребните кадри за извршување на поединечните ангажмани опфаќа:

- Претходна проверка на способноста и професионалната компетентност на расположливите ресурси од аспект на познавањето и практичното искуство во извршувањето на ангажмани од слична природа, комплексност, индустрија и сл;
- Утврдување на структура на ревизорскиот тим од аспект на потребната експертиза, квалификации и потребно искуство на одговорниот партнер и членовите на ревизорскиот тим;
- Проценка и утврдување на потребата од вклучување на експерти и специјалисти во ревизорскиот тим;
- Изготвување на детален временски буџет на ангажманот по фази, активности и членови / нивоа на ревизорскиот тим.

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

Политики и процедури на спроведување на ангажманите на ревизија и контрола на квалитетот на ангажманите

Методологија и алатки применети во ангажманите на ревизија

Друштвото применува глобална методологија за ревизија развиена од GTIL и имплементирана од страна на сите фирми - членки на GTIL. Оваа глобална методологија обезбедува јасна и директна врска помеѓу идентификуваните ризици, внатрешните контроли кои се однесуваат на ризиците и ревизорските процедури.

Друштвото ја применува глобалната методологија за ревизија употребувајќи интегриран пакет на софтверски алатки (Voyager пакет). Пакетот вклучува:

- Voyager™ - алатка која им помага на ревизорските тимови во идентификување на ризиците кои постојат во финансиските извештаи и поврзаноста со процесите и внатрешните контроли воспоставени за решавање на овие ризици. Voyager исто така им помага на ревизорските тимови во документирање, оценување и тестирање внатрешни контроли.

- TBeam™ - бруто биланс и работни листови софтверски пакет кој што е целосно интегриран со Voyager, овозможувајќи им на ревизорските тимови автоматски да ги ажурираат водечките табели за промени во бруто билансот, врши аналитички процедури, оценува погрешни известувања и креира стандардни и изработени по нарачка работни листови.

Процедури на спроведување на ангажманите

Друштвото има воспоставено и имплементира соодветни процедури кои обезбедуваат конзистентност во квалитетот на извршувањето на ангажманите.

Клучните процедури вклучуваат:

- Запознавање на членовите на тимот со природата, комплексноста и времетраењето на ангажманот, нивните задачи, одговорности и комуникација;

- Процес на усогласеност со применливите стандарди на ангажманот;

- Процеси на надзор врз извршувањето на ангажманот и раководење со тимот на ангажманот;

- Методи на проверка на извршувањето на работните задачи, направените значајни проценки и известување во форма на извештај од извршената ревизија;

- Оценка на соодветноста и доволноста на документацијата од извршениот ангажман, како и утврдување на временската рамка и обемот на проверката на ангажманот;

- Процеси на ажурирање на методологиите, политиките и процедурите за спроведување на ангажманите на ревизија.

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

Комплетирање, архивирање и чување на ревизорската документација

Согласно воспоставените политики, процедури и методологија, ревизорските тимови се должни навремено да ги документираат резултатите од спроведените ревизорски процедури во текот на извршувањето на ангажманот. При тоа пред издавањето на ревизорскиот извештај, ревизорските тимови се должни да приберат доволни соодветни ревизорски докази во поддршка на ревизорското мислење.

Професионалните стандарди обезбедуваат соодветен период од датумот на ревизорскиот извештај во рамките на кој ревизорските тимови ги комплетираат и архивираат ревизорската документација и докази. Меѓународните стандарди дозволуваат период од 60 дена за комплетирање и архивирање, кој рок е прифатен и од страна на Друштвото.

Друштвото има воспоставено соодветни процедури за архивирање и чување на ревизорската документација, која се заснова на законската регулатива, професионалните стандарди и барањата на GTIL.

Контрола на квалитетот на извршувањето на ангажманите

Контрола на квалитетот на извршувањето на ангажманите е посебно важен процес во системот на контрола на квалитетот. Друштвото има воспоставено и имплементирано соодветни процедури на контрола на квалитетот на ниво на ангажман кои обезбедуваат објективна евалуација на значајните проценки направени од страна на ревизорскиот тим во текот на извршувањето на ангажманот, како и заклучоците до кои дошле при формулирањето на извештајот од извршената ревизија.

Друштвото применува соодветна методологија и критериуми, развиени од страна на GTIL, во категоризацијата / профилирањето на ангажманите од аспект на ризикот на ревизорскиот тим и ризикот на ангажманот. Врз основа на оценката на корелацијата помеѓу овие два ризика поврзани во соодветен модел, Друштвото утврдува за кои ангажмани ќе биде назначено лице кое ќе изврши независна контрола на квалитетот на извршениот ангажман (контролор на квалитетот).

Независна контрола на квалитетот задолжително се извршува кај ангажмани на ревизија на берзански котирани клиенти, како и кај друштва од јавен интерес.

Друштвото има воспоставено и применува посебни критериуми при изборот и назначувањето на контролорот на квалитетот, кои се засноваат на професионалната компетентност, искуство и експертиза, поседување на професионални лиценци, независноста и објективноста на контролорот.

Процедурите кои се извршуваат од страна на контролорот на квалитетот на ангажманот опфаќаат:

- Дискусија со партнерот на ангажманот;
- Преглед на финансиските извештаи - предмет на ревизија и извештајот од извршената ревизија;
- Проверка на селектирани работни документи, посебно поврзани со значајните ревизорски проценки и заклучоци;
- Обемот на контролата на квалитетот на ангажманот зависи од комплексноста на ангажманот и ризикот од несоодветност на извештајот од извршената ревизија во дадени околности.

Систем на контрола на квалитет (продолжува)

Систем на внатрешна контрола на квалитетот

Друштвото има дизајнирано, документирано и имплементирано внатрешен систем на контрола на квалитетот. Целта на овој систем е да обезбеди разумна сигурност дека професионалните стандарди, политиките и процедурите на Друштвото се целосно и соодветно воспоставени и имплементирани.

Друштвото ја спроведува проверката и евалуацијата на системот на контрола на квалитетот на тековна основа, вклучувајќи периодична инспекција на селектирани ревизорски ангажмани. Овој процес, кој ги покрива пошироките процеси на Друштвото како и проверка на селектирани ревизорски ангажмани се нарекува Проверка на системот на внатрешната контрола на квалитетот.

Процедурите на проверка на внатрешниот систем на контрола на квалитетот опфаќа:
- Проверка на оперативната ефективност на процедурите на прифаќање и продолжување на ангажманите;
- Етичките прашања и независноста;
- Годишните изјави за независност;
- Капацитети и професионална компетентност;
- Едукација на вработените и назначувања лица и нивоа на ангажманите;
- Делегирање на задачи и одговорности;
- Консултации, решавање поплаки и жалби.

Надворешна проверка на системот на контрола на квалитетот

Grant Thornton International ltd

Секоја фирма членка е обврзана да го подведе својот систем на контрола на квалитетот на проверка, позната како Grant Thornton Assessment and Review (GTAR). GTAR процесот е креиран со цел проверка на усогласеноста на фирмата членка со професионалните стандарди и глобалните политики и процедури во ревизијата.

GTAR се спроведува од страна на независни и соодветно квалификувани партнери од други фирми членки под раководство на глобалниот лидер за контрола на квалитет на ревизијата.

GTAR тимовите го проверуваат извршувањето на ревизорските ангажмани кај секоја фирма членка. Процесот на проверка вклучува оценка на политиките и процедурите на фирмите членки применети во нивната ревизорска пракса, споредувајќи ги со релевантните политики и процедури на глобалната организација. Тимовите проверуваат и спроведени ревизорски ангажмани. Проверката вклучува и интервјуа со партнерите и персоналот за различни прашања.

Во октомври 2020 година, Друштвото беше предмет на GTAR контрола за годината која заврши на 31 декември 2019 година.

Институт на овластени ревизори на Република Македонија

Друштвото е член на Институтот на овластени ревизори на Република Северна Македонија (ИОРРСМ или Институтот).

Основните принципи и постапки за проверка на контролата на квалитетот се утврдени со Правилникот за начинот и постапката на контрола на квалитетот на друштвата за ревизија и на овластениот ревизор - трговец поединец. Проверките на контролата на квалитетот се подредени на начин кој осигурува дека секој ревизор ќе биде проверен барем еднаш во период од 3 години.

Согласно член 20 од Законот за ревизија, со почеток во месец ноември 2020 година и продолжеток во месец јануари 2021 година (поради околности поврзани со COVID-19), овластени претставници на Институтот извршија проверка на контролата на квалитетот на Друштвото, за годината која заврши на 31 декември 2019 година. Контролата е извршена во согласност со планот за контрола на квалитет за 2020/2021 година на Институтот на овластени ревизори на Република Северна Македонија.

Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија согласно Законот за ревизија

Во текот на 2021 година, Грант Торнтон ДОО Скопје изврши законска ревизија кај следниве субјекти:

АДИНГ АД	Макаутостар Дооел Скопје
АДОРА ИНЖЕНЕРИНГ дооел	Македонско Кредитно Биро АД Скопје
Аитоникс АД	Макпетрол АД Скопје
Блу Чип Дооел	Мастерлизинг Дооел Скопје
Брико Македонија Дооел	Мермерен Комбинат АД
Виталиа Никола и Други доо	Метрополитен дооел
Витаминка АД Прилеп	М-НАВ АД
Граве Осигурување АД	Негорски Бањи АД Гевгелија
Граве Осигурување Неживот АД Скопје	Нелт СТ Дооел Илинден
Детоил доо	Оаза Екстра скопско дооел Штип
ДМ Дрогерие Маркт дооел	Оилко КДА Скопје
Дојран Стил Дооел	ПЗУ Диамед Македонија
Елкос Груп Доо	Полиестердеј дооел Скопје
Енерџи Суплај М дооел	Промгас Дооел Скопје
Енмон Дооел Велес	PCC Hidro dooel
ИГМ Трејд Доо Кавадарци	PCC Nev Hidro
Инженеринг Дасс doo	Радика ресорт дооел С. Леуново Маврово
ИПСОС дооел Скопје	Развојна банка на Северна Македонија АД Скопје
ЈП Водовод и Канализација	Рапид Билд Доо Куманово
Кадино Индустри Груп дооел	РЖ Економика АД Скопје
Каргомакс Дооел с.Миладиновци	РК Вардар АД
Квалитет Пром Дооел Куманово	Силк Роуд Банка АД Скопје
Клириншка Куќа Клириншки Интербанкарски Системи АД Скопје	СИС Балкан Гроуп доо
Кроација Осигурување АД Друштво за неживотно осигурување Скопје	СОЛ СЕЕ Доо Скопје
Кроација Осигурување Живот АД Скопје	СОЛ Хидропауер Дооел Скопје
Лајкамобајл дооел	СЦ Јане Сандански дооел
Ларин Мрамор АД Скопје	ТГС АД Скопје
М Кар Дооел Скопје	Телевизија Телма Дооел
МА Труст Доо Скопје	Тиго Фајнанс ДООЕЛ Скопје

Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија согласно Законот за ревизија

Субјекти кај кои е извршена законска ревизија (продолжува):

Тинекс МТ дооел	Фонд за осигурување на депозити
Унија Финансиска Скопје, ДОО Скопје	Цапитал Трансфер ДОО Скопје
УНИКА АД	Царсо Интернационал Дооел
Уника Лајф АД Скопје	Централна Кооперативна банка АД Скопје
Фактор Труст Дооел	Цермат доо Битола
ФД Монимакс Финансико дооел Охрид	Штедилница ФУЛМ доо Скопје
ФЗЦ 11 Октомври АД Куманово	

Во текот на 2021 година, Грант Торнтон ДОО Скопје изврши договорна ревизија кај следниве субјекти:

Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	ЖФК Каменица Саса
Бизнис Центар дооел	Здружение за истражување и анализи ЗМАИ
Бусемак дооел	Здружение за поддршка на маргинализирани работници Стар-Стар Скопје-Проект “Prompt COVID-19 Harm Reduction Community Response in Sex Worker’s HIV Programs in Republic of North Macedonia”
Ве ЕФЕКТ, Стоклхолм Сведска, Подружница Скопје	Здружение за поддршка на маргинализирани работници Стар-Стар Скопје-Проект “Sex workers and Healthcare in a Joint Collaborative Actions to Provide Comprehensive Stigma and Discrimination-Free HIV and STI Services for Sex workers in Republic of Macedonia”
Влада на Република Северна Македонија-Генерален Секретаријат - проект CERC	Идеас ДеПо Скопје - “USAID Modernizing Inspection Authorities Project (MIA)”
Даталаб	Инвест А дооел
Дура Аутомотиве	Јаболчело ДОО
Дура Аутомотиве Екстружонс	Кабинет на заменик премиер за економски прашања - "Local and Regional Competitiveness Project" проект на МБОР
Дура Аутомотиве Стрекчерс	Конти Хидропласт Дооел
Европска бизнис Асоцијацијација, СИЗ, Скопје	Кранфилд Фаундри дооел
Евротинк Центар за европски стратегии	М Кар Дооел Скопје
Евротинк Центар за европски стратегии-Проект „The Road Not Taken: Civic Engagement in Education“	Македонски центар за граѓанско образование - “Youth Ethnic Integration Usaid Project”
Евротинк Центар за европски стратегии-Цивика Проект	Микрокредитна фондација ХОРИЗОНТИ Скопје
Епи центар Интернационал Дооел Скопје - “USAID Business Regulatory Impact and Dialogue for Growth Enhancement Project”	Министерство за образование и наука -"SKILLS Development and Innovation Support Project"-проект на МБОР

Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија согласно Законот за ревизија

Субјекти кај кои е извршена договорна ревизија (продолжува):

Министерство за труд и социјална политика- Проект за администрирање на социјалното осигурување	Сее ЛИНК доо Скопје
Министерство за труд и социјална политика- Проект за подобрување на социјалните услуги	СИС Травел доо
Министерство за труд и социјална политика- Проект за справување со кризата предизвикана од вирусот КОВИД 19	Сурвалент Технолоџи дооел
Министерство за финансии - "Municipal Services Improvement Project" проект на МБОР	Тор Импекс Дооел Скопје
Фактор Труст Дооел Скопје - "USAID Factoring for Economic Growth Project"	НАЛАС
Фондација Балканска мрежа за развој на граѓанското општество- Скопје Проект: “Protecting Civic Space – Regional Civil Society Development Hub” Contract number No. 12715 01	Национално Биро за осигурување
Развојна банка на Северна Македонија АД Скопје- Programme for Improvement of Micro, Small and Medium sized Enterprises-German Macedonia Fund 1 (GMF 1)	ХЕЛВЕТАС швајцарска Интеркооперација од швајцарија Подружница во Скопје-Проект за образование при вработување
Развојна банка на Северна Македонија АД Скопје- Programme for Improvement of Micro, Small and Medium sized Enterprises-German Macedonia Fund 2 (GMF 2)	Цементарница УСЈЕ АД Скопје
Развојна банка на Северна Македонија АД Скопје- Programme for Improvement of Micro, Small and Medium sized Enterprises-German Macedonia Fund 3 (GMF 3)	Центар за граѓански комуникации

Финансиски информации

Согласно член 35, точка 1 од Законот за ревизија и согласно Насоките за подготовка на Извештајот за транспарентност, издадени од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Северна Македонија во месец февруари 2015 година, Друштвата за ревизија се должни да објават листа на услуги кои ги нуди и финансиска информација за вкупниот приход од ревизијата и други надоместоци, расчленет на четири категории, согласно услугите кои ги нуди Друштвото, а тоа се:

- услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки (согласно МСР);
- дополнителни услуги на уверување во квалитет (согласно другите релевантни објави на IFAC, прифатени и објавени во Република Северна Македонија);
- даночни советодавни услуги (на пример, услуги на сметководство, проценки, советодавни услуги, интерна ревизија и други услуги); и
- други неревизорски услуги (на пример услуги за обуки, преводи и останати услуги).

Табелата во продолжение ги презентира соодветно бараните информации за остварениот приход на Друштвото за годините кои завршија на 31 Декември 2021 и 2020.

Категорија		2021 (во МКД)	2020 (во МКД)
1.	Услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки	34.695.708	32.140.405
2.	Дополнителни услуги на уверување во квалитет	5.061.441	2.633.573
3.	Даночни советодавни услуги	-	-
4.	Други неревизорски услуги	9.153.306	10.285.445
Остварен вкупен приход		**48.910.455**	**45.059.423**

Утврдување на хонорарот на овластениот ревизор

Друштвото ги применува следниве критериуми при утврдувањето на хонорарот на овластениот ревизор:

Одговорноста

Во зависност од нивото на одговорноста и поставеноста на овластениот ревизор во професионалната хиерархија на Друштвото се врши соодветно наградување на ревизорите.

Постигнатите резултати

Остварените резултати, квалитетот и роковите на извршувањето на ангажманите се вреднуваат при наградување на овластените ревизори.

Сопственоста

Секој овластен ревизор согласно неговото учество во сопственичката структура на Друштвото учествува во распределбата на добивката.

Прилози кон извештајот за транспарентност

Изјава за ефективноста на функционирањето на внатрешниот систем за контрола на квалитет

Во текот на 2021 година, Грант Торнтон ДОО Скопје ги имплементираше политиките и процедурите за ефективно функционирање на внатрешниот систем за контрола на квалитетот на Друштвото за ревизија.

Управители

Сузана Ставриќ

Марјан Андонов

Ружа Филипчева

Грант Торнтон ДОО Скопје
Скопје, 31 март 2022

Изјава за независно работење на Друштвото за ревизија

Во Грант Торнтон ДОО Скопје постојат интерни политики и процедури за проверка на усогласеноста на независноста и во текот на 2021 година истите се спроведени.

Управители



Сузана Ставриќ



Марјан Андонов



Ружа Филипчева

Грант Торнтон ДОО Скопје
Скопје, 31 март 2022

Изјава за политиката што ја следи Друштвото за континуирано професионално усовршување

Во текот на 2021 година, Грант Торнтон ДОО Скопје ја спроведе политиката за континуирано професионално усовршување на овластените ревизори и останатите вработени.

Управители

Сузана Ставрић

Марјан Андонов

Ружа Филипчева

Грант Торнтон ДОО Скопје
Скопје, 31 март 2022

Нашите канцеларии

Грант Торнтон ДОО

Ул. Св. Кирил и Методиј 52б-1/20
1000 Скопје
Република Северна Македонија

T +389 2 3214 700
F +389 2 3214 710
www.grantthornton.mk

© 2022 Грант Торнтон ДОО. Сите права се задржани..

‘Grant Thornton’ се однесува на брендот, под кој, фирмите членки на Grant Thornton им обезбедуваат услуги на уверување, даночни и консултантски услуги на своите клиенти и/или се однесува на една или повеќе фирми членки во смисла на соодветниот контекст. Grant Thornton International Ltd (GTIL) и фирмите членки не се во партнерство на светско ниво. GTIL и секоја фирма членка на GTIL претставува посебен правен субјект. Услугите се обезбедуваат од страна на самите фирми членки. GTIL не обезбедува услуги на клиентите. GTIL и нејзините фирми членки не се агенти на, и не се обврзани едни кон други и не се одговорни за дејствијата или пропустите на други фирми членки.